

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ももたろうファーム
住 所	岡山県瀬戸内市牛窓町長浜3208番地1
電話番号	0869-24-7340

事業所番号	3 3 1 1 2 0 0 1 5 2
管理者名	長谷井 克也
対象年度	令和6年度

(Ⅰ) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		55
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		15
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		15
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		15
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(Ⅳ) 支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		5
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		5
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		5
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		5
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	3	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(Ⅴ) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10点

1事例以上ある場合:10点

(Ⅵ) 経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0点

期限内に提出していない場合:-50点

(Ⅶ) 利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10点

1事例以上ある場合:10点

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							

合計	155	点	/200点
----	-----	---	-------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	26,348	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,749	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.58	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	29,400,000	円	利用者に支払った賃金総額	25,058,689	円	収支	4,341,311	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	30,000,000	円	利用者に支払った賃金総額	27,020,546	円	収支	2,979,453	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	34,036,156	円	利用者に支払った賃金総額	28,303,372	円	収支	5,732,783	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	☐
------------------------------	--------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	☐
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☒
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	☒
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
※研修名：岡山リハビリテーション研修会：高次脳機能障害 研修講師：太田信子、野々垣睦美 実施日・受講者数 1月 31日 1人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☐
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	☒
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名 杜の家ファーム	
実施日/参加者数 9月 5日 1人	

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☒
※商談会等名：コープフェスタ2024 主催者名：生活協同組合おかやまコープ 日時：令和6年 9月 28日 内容：来場者(2.3万人)、生産者・メーカー・関係団体(総数148)が交流できるイベントに出席、トマトを訴求した	

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	☐
⑤当該人事評価制度を周知している	☐
人事評価制度の制定日 年 月 日	
人事評価制度の対象職員数 名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	☐
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	☒
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☐
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ももたろうファーム
住 所	岡山県瀬戸内市牛窓町長浜3208番地1
電話番号	0869-24-7340

事業所番号	3 3 1 1 2 0 0 1 5 2
管理者名	長谷井 克也
対象年度	2024年度

地域連携活動の概要

<活動内容>

活動場所：「日本一のだがし売場」の店頭
(瀬戸内市長船町東須恵)
実施日程：毎週日曜日の9:00～11:30 (通年実施)
実施した生産活動・施設外就労の概要：
規格外トマトの店頭販売
利用者数：毎回利用者さん1名と職員1名のペア

<目的>

利用者さんと地域との接点を作る
地元のお店の集客アップの取り組みに参画する
ももたろうファームのトマトの認知度を上げる
トマト購入者から生の声を聴く

<成果>

回数を重ねてリピーターが増えており、お店の集客
アップにも貢献できた

<活動の様子>

「日本一のだがし売場」を展開されている(株)大町様のご厚意で、(株)ハートコープおかやまが運営する“就労継続支援A型事業所「ももたろうファーム」”で働く利用者さんが、基本的に毎週日曜日の午前中に「日本一のだがし売場」の店頭をお借りして、規格外トマトを“わけありトマトミックス”として販売しています。

「日本一のだがし売場」での店頭販売も5年めとなり、2024年度も職員と利用者のペアで毎週出店することができました。直接消費者の生の声を聞くことができる機会となっており、「おいしかった」「トマト本来の味がする」との声も多くいただき、とても励みになりました。
また、他の就労継続支援 A 型・B 型の利用者のご父兄から応援の声を掛けていただくことも増え、心強い限りです。

大町様のイベント開催時やハロウィン・クリスマスでは、抽選会や詰め放題企画などを実施し、お店の盛り上げに協力しました。昨年末に実施した抽選企画（当たりでもう一袋プレゼント）での購入者が新規リピーターになるだけでなく、新たなお客様を連れて来てくださる結果となりました。今後もお店の盛り上げのために、お子様連れのご家族に喜んでいただけるような企画を検討中です。



連携先の企業等の意見または評価

ももたろうファームの皆さんが元気に挨拶をしてくださるので、
お店の入り口が活気に溢れにぎやかになりました。
当社の従業員もおいしくてお買い得なトマトの大ファンです！

連携先企業名	株式会社 大町 様	担当者名	安達 様
--------	-----------	------	------

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ももたろうファーム	事業所番号	3311200152
住 所	岡山県瀬戸内市牛窓町長浜3208番地1	管理者名	長谷井 克也
電話番号	0869-24-7340	対象年度	2024年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> 活動場所：ももたろうファーム 実施日程：2024年5月1日～5月31日 内容：共通して守るルール・手順・行動規範・法令等の学習会 利用者数：24人	<活動の様子> 前年度に引き続き親会社である生活協同組合おかやまコープ様の職員を対象にした総合マネジメントハンドブック「わたしのしごと」を題材に、学習会を行いました。 「わたしのしごと」には、共通して守るルール・手順・行動規範・法令等もまとめられており、一般就労に向けて社会のルールやマナーも学ぶことができるようになっています。
<目的> 一般就労に向けて社会の一般常識を身に着ける	・環境・サステナビリティ行動手順 ・情報セキュリティに関するルール ・コンプライアンス行動規範 ・個人情報保護基本方針 ・ハラスメント ・接遇・電話応対基本手順 ・災害発生時の心得と基本行動
<成果> 一般就労に向けて社会のルールやマナーを学ぶことができた。 障害に関わりなく誰もが理解ができるように、より平易な表現のサブテキストを準備していくことが今後の課題です。	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

おかやまコープの子会社が運営する「ももたろうファーム」の利用者さんに対しても、親会社同様の基礎研修が取り組まれていました。社会人としての一般常識を学ぶ機会になればと思います。

連携先企業（担当者）	生活協同組合おかやまコープ様（担当者：樽岡様）
------------	-------------------------

利用者からの意見・評価

忘れないようにするために、今後も定期的開催して欲しいです。

難しい語句があったので、わかりやすく教えて欲しいです。